



## COMUNE DI VALLE CASTELLANA

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 689 del 24-11-2025**

### **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 140 DEL 24-11-2025**

**Oggetto: Acquisto ROTOLI CARTA TERMICA 60X80X12 55GR per distributore carburanti. Liquidazione di spesa.**

L'anno duemilaventicinque addì ventiquattro del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Premesso:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

**Visto** il contratto di locazione prot. 2202 del 17.03.2022 con il quale l'Ente con decorrenza 20.03.2022 è divenuto locatario del distributore di carburante;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 23 del 23.03.2022 con il quale si dava mandato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario a predisporre e perfezionare gli atti

consequenziali e necessari alla voltura, all'avviamento e alla gestione dell'impianto di distribuzione carburanti;

**Premesso** che:

l'impianto di distribuzione carburanti in uso presso il Comune è dotato di sistemi automatici di erogazione che prevedono l'emissione di scontrini e ricevute fiscali su supporto cartaceo;

per il corretto funzionamento del servizio e per garantire la regolare emissione dei titoli di pagamento è necessario disporre di idonei rotoli di carta termica da utilizzare nelle apparecchiature;

la disponibilità del materiale di consumo sopra indicato è condizione indispensabile per assicurare la continuità del servizio di distribuzione carburanti, senza interruzioni o disagi per l'utenza e nel rispetto della normativa fiscale e contabile vigente;

**RICHIAMATA** la Determina Registro Generale n. 687 del 24-11-2025 che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si effettuava l'acquisto dei suddetti rotoli di carta termica, al fine di assicurare la funzionalità del distributore carburanti e si impegnava un importo pari ad € 80,52 derivante dalla presente procedura di cui € 66,00 per imponibile ed euro 14,62 per Iva 22%, a favore della ditta Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C;

VISTA la fattura n. FATTPA SPLI000034 del 03.10.2025 rimessa per la liquidazione dalla ditta Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C relativamente alla fornitura in oggetto della somma complessiva di € 80,52, di cui euro € 66,00 per imponibile ed euro 14,62 per Iva 22%;

**ACCERTATO** che la fornitura affidata è stata regolarmente svolta secondo le modalità e le condizioni previste e che l'esecuzione è stata verificata dal Responsabile del procedimento con esito positivo;

**RITENUTO** dunque di poter procedere alla liquidazione della suddetta fattura in quanto la ditta in questione ha fornito la fornitura in oggetto e la spesa rientra nei limiti di cui alla Determina Registro Generale n. 687 del 24-11-2025;

**VISTO** il CIG n. **B88oCCD45F** già comunicato in precedenza;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva ai fini DURC come da Numero Protocollo INAIL\_51338078 Scadenza validità 21/02/2026;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Valle Castellana;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il bilancio del corrente esercizio;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

## **D E T E R M I N A**

- **di dare atto**, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della Legge 241/1990;
- di approvare la fattura n. FATTPA SPLIoooo34 del 03.10.2025 rimessa per la liquidazione dalla ditta Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C relativamente alla fornitura in oggetto della somma complessiva di € 80,52, di cui euro € 66,00 per imponibile ed euro 14,62 per Iva 22%;
- di liquidare e pagare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 80,52 IVA compresa in favore della Ditta C Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C a fronte della fattura n. SPLIoooo34 del 03.10.2025 acquisita dall'Ente con Protocollo 6780 del 10.10.2025 da accreditare a mezzo bonifico sull'IBAN **IT28Ao306915303100000000652**;
- Di dare atto che la somma di € 80,52 trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2025/2027 sul capitolo 2303/0 del bilancio c.e.– IMPEGNO 270;
- dando atto che l'importo di € 14,62 corrispondente all'IVA sarà trattenuta dall'Ente per essere versata all'erario;
- di dare atto che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, i codici C.I.G.: **B880CCD45F**;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;

- di trasmettere il presente provvedimento:

Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;

All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

<b>Liquidazione N. 514 del 24-11-2025</b>	
<b>Su Impegno N. 270 del 03-10-2025</b> a Competenza approvato con Atto n. 579 DETERMINAZIONE del 03-10-2025 avente per oggetto Acquisto ROTOLI CARTA TERMICA 60X80X12 55GR per distributore carburanti. Affidamento ed assunzione di impegno. CIG B880CCD45F	
5° livello 08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 2303 / Articolo MANUTENZIONE DISTRIBUTORE DI CARBURANTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CAP. E 300	
<b>Causale</b>	Acquisto ROTOLI CARTA TERMICA 60X80X12 55GR per distributore carburanti. Affidamento ed assunzione di impegno.
<b>Importo</b>	<b>Euro 80,52</b>
<b>Beneficiario</b>	2843 Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C
<b>Quietanza</b>	iban IT28A0306915303100000000652

<i>Fornitore</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Documento</i>	<i>Importo</i>	<i>Imp. liquidato</i>	<i>C/G</i>	<i>Data scad.</i>
2843 Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C	IT28A03069153031 00000000652	SPLI000034 del 03- 10-2025	80,52	80,52	B880CCD45F	08-11-2025

*Ritenute documenti*

RITENUTE PER IVA	66,00	14,52	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>66,00</b>	<b>14,52</b>	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Di Vittorio Priscilla

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 25-11-2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del ..... al ..... .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

**IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO**  
Di Saverio Giovanni